



DOĞRUDAN TEMİN SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İhtiyaç Talep Formu
Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi		4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi		MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilir. İhtiyacın karşılanması için yeterli ödenek bulunmadığı harcama yetkilisine bildirilir, Strateji Daire Başkanlığına ödenek talep yazısı yazılır.	Mali Yönetim Sistemi (MYS) UBYS
Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi		Mali Yönetim Sisteminde (MYS) Gerçekleştirme Görevlisince imzalanarak Harcama Yetkilisinin onayına gönderilir.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi		MYS sistemi üzerinden harcama onayı Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personelce onay üzerindeki bilgiler kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Muhammet Güzel Kurtoğlu Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.






DOĞRUDAN TEMİN SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yüksekokul Sekreteri Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Satın Alma Birimi	<p>2</p> <p>Görevlendirilen personel tarafından araştırma sonucunda fiyat teklifleri toplanarak piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenir.</p>	Piyasa fiyat araştırma tutanağı görevli personel tarafından imzalanır.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi	<p>En ekonomik teklif esasına göre alımın yapılacağı yüklenici belirlenir</p>	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilen personel.	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi	<p>Doğrudan temin sonuç onay belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya gönderilir</p>	Doğrudan temin sonuç onay belgesi ekine piyasa fiyat araştırma tutanağı eklenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya gönderilir.	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi	<p>Sonuç onay belgesi imzalanarak onaylandıktan sonra yükleniciye bilgi verilir.</p>	Alımın yapılacağı yükleniciye söz konusu satın alma işinin kendilerine kaldığı hakkında bilgi verilir.	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel Muayene Kabul Komisyonu	<p>Yüklenici muayene için teslim edilen mal/hizmet şartlara uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	İhtiyaç konusu mal/hizmetin eksiklikleri belirlenir ve yüklenici yetkilisine eksikliklerin tamamlaması için bilgi verilir.	4734 Sayılı K.İ.K.'nun 22-d maddesi
Yüksekokul Sekreteri Satın Alma Birimi	<p>Alımı yapılan ihtiyaçlar onay belgesinde belirlenmiş görevliler tarafından malın/işin uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>3</p>	Muayene kesin kabul tutanağı imzalanır. Yüklenici faturayı düzenleyerek, fatura ve belirlenen limiti aşıyor ise vergi borcu yoktur yazısını idareye teslim eder.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V. <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile hazırlanmıştır.</small>	Prof. Dr. Muhammet Güzel Kurtoğlu Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/018/36 İlk Yayın Tar.: 11.06.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	DOĞRUDAN TEMİN SATIN ALMA İŞ AKIŞ SEMASI	Sayfa 3 / 3

Yüksekokul Sekreteri Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>3</p> <p>Düzenlenen fatura mal alımlarında Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi için Taşınır Kayıt Yetkilisine gönderilir ve TİF düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisince Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.	KBS
---	--	--	-----

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Muhammet Güzel Kurtoğlu Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.